

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № 9
« 10 » 08 2015г

Приложение к приказу
директора ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка
от 10.08.2015 № 132-од

ПОЛОЖЕНИЕ об элективных курсах

1. Общие положения

1.1. Положение об элективных курсах (курсах по выбору) разработано на основании:
-Приказа Минобразования России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (с изменениями от 30.08.2010)»;
-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 года № 03- 413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
-Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 от 25.11.2002;
-санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Цель, задачи и функции элективных курсов

Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Функции элективных курсов

предпрофильного обучения:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

профильного обучения:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на заданном профильном стандартном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.3 Типы элективных курсов

По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов

Предметно-ориентированные:

обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;

дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

создает условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе;

Профильно-ориентированные:

ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;

уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;

поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

Надпредметные:

обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;

знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

2. Организация и порядок проведения

2.1. Элективные курсы:

- * реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана;
- * могут быть предметными и ориентационными;
- * наполняемость группы не менее -3-5 человек.

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического Совета и утверждённую директором школы.

2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

2.4 Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом не позднее 01 сентября текущего года.

2.5 Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны отражать:

- новизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации учащихся к изучению содержания учебного курса; - формы и методы обучения;
- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности учащихся в процессе изучения содержания курса;
- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса

3. Организация работы элективных курсов

3.1. Базовый минимальный объем предпрофильной подготовки в 9-х классах составляет 34 часа. В 10-11 классах число элективных курсов определяется учебным планом. Элективные курсы в старшей школе являются долгосрочными (не менее 34 часов).

3.2. Набор элективных курсов, предлагаемых школьнику в рамках предпрофильной подготовки, носит вариативный характер, их число является избыточным.

3.3. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

3.4. Содержание элективных курсов не дублирует содержание предметов, обязательных для изучения.

3.5. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя:

- программу курса,
- учебно-тематическое планирование,
- учебную литературу для учителя и обучающихся,
- систему творческих и методических наработок учителя и творческих работ школьников и другие педагогические средства, необходимое оборудование.

3.6. Реализация содержания предпрофильного и профильного обучения обеспечивается программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ. В случае отсутствия программы, преподавание элективных курсов в рамках предпрофильного обучения ведется по программам, составленным педагогами школы и других образовательных учреждений, утвержденных научно-методическим советом школы; преподавание элективных курсов в рамках профильного обучения ведется по программам, прошедшим экспертизу на муниципальном уровне.

3.7. В качестве учебной литературы по элективным курсам используются учебные пособия, научно-популярная литература, справочные издания.

3.8. Курсы предпрофильной подготовки и профильного обучения включают в себя пробы по ведущим для данного профиля видам деятельности (работа с текстами, анализ источников, использование правовых документов и иные).

3.9. Администрация школы предоставляет возможность девятикласснику менять наполнение ИУП курсами по выбору как минимум два раза за учебный год, а также создает условия для реализации познавательных потребностей школьников, используя ресурсы образовательной сети.

3.10. Преподавание элективных курсов ведется по специальному расписанию, составленному с учетом требований СанПиНов, в соответствии с нормативами учебного времени.

3.11. Преподаватель элективных курсов несет ответственность за жизнь и здоровье школьников во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности.

3.12. Для учета достижений обучающихся в общем рейтинге Портфолио, достигнутых при изучении элективного курса, педагогами, ведущими курсы, разрабатываются критерии оценивания достижений обучающихся в диапазоне от 1 до 3-х баллов, в соответствии с программой своего курса.

3.13. Записи в документы государственного образца об изучении курсов производятся в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

3.14. Мониторинговые исследования результативности преподавания конкретного элективного курса осуществляются через:

- анкетирование школьников, педагогов, родителей, целью которого является исследование уровня удовлетворенности школьников элективными занятиями;
- результатами участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах и иные.

4. Структура программы элективного курса:

1. Титульный лист.

На титульном листе указываются

- наименование образовательного учреждения;
- название учебной дисциплины, для изучения которой написана программа курса;
- предполагаемый объем и сроки изучения курса;
- фамилия, имя, отчество и должность автора программы;
- гриф утверждения программы (дата, должность и фамилия, имя, отчество руководителя, утвердившего программу);
- название (населенного пункта), в котором подготовлена программа элективного курса;
- год разработки программы.

2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка предшествует основному содержанию программы элективного курса. Ее функция состоит в том, чтобы обосновать необходимость данного курса, раскрыть логику его изложения и ключевые моменты, подробно изложить аргументацию главных позиций автора. В этом разделе целесообразно отметить, подходы других авторов по данной проблеме, отличие предлагаемого подхода от названных подходов других авторов. В пояснительной записке обосновывается актуальность, важность и значимость данного элективного курса. Формулируются цели как предполагаемый конечный результат освоения элективного курса и задачи, определяющие пути достижения целей, требования к знаниям и умениям учащихся. Дается описание структуры программы элективного курса, её особенностей, форм контроля, соотношение часов теоретической и практической части.

3. Учебно-тематический план.

В данном разделе должны быть отражены темы курса, последовательность их изложения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых на изучение, как всего курса, так и его отдельных тем. Учебно-тематический план может быть составлен по схеме, представленной в таблице 1:

Таблица 1

Учебно-тематический план

№ п/п	Название темы	Количество часов			Форма проведения	Образовательный продукт
		Всего	Лекции	Практика		

Образовательный продукт – материалы, которые будут разработаны учащимися на занятиях в ходе их познавательной, исследовательской деятельности. Например, конспект, тезисы, эксперимент, серия опытов, исторический анализ. Либо собственное решение научной проблемы, фотография, модель, макет, схема, компьютерная программа.

Методы и формы обучения должны определяться требованиями профилизации обучения, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся. В качестве приоритетных форм и методов обучения должны использоваться следующие:

- формы и методы, способствующие междисциплинарной интеграции физики с другими предметами;

- формы и методы обучения, способствующие становлению научного мировоззрения учащихся;
- формы и методы обучения школьников через опыт и сотрудничество;
- интерактивные методы обучения (работа в малых группах, ролевые игры, имитационное моделирование, тренинги, метод проектов) и др.

4. Содержание образования.

В содержании образования даётся полная детальная характеристика каждой темы программы. Содержание образования включает в себя как знания, которые должны получить учащиеся, так и опыт познавательной деятельности, опыт осуществления известных способов деятельности, опыт творческой деятельности, опыт осуществления эмоционально-ценностных отношений.

5. Список литературы для учителя и учащихся.

Список литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания по основным вопросам, изложенным в программе курса.

6. Приложение.

Приложение содержит темы творческих работ, проектов; планы проведения практических работ, лабораторных опытов, экскурсий.

5. Права и обязанности учащихся

- 5.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.
- 5.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных ЭК в объеме 34 часов в год для 9 класса. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.
- 5.3 Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

6. Ответственность

- 6.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.
- 6.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.
- 6.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

7. Делопроизводство

- 7.1. Список учащихся и прохождение программы ЭК фиксируется в специальном или классном журнале, который хранится в учебной части.
- 7.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:
 - в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
 - в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
 - журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
 - Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 80%

занятий по этому курсу и(или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.

- Оценки по элективному курсу не выставляются.

7.3. Контроль за состоянием преподавания ЭК и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.

7.4. Положение рассматривается, обсуждается и утверждается на Педагогическом Совете школы.

7.5 Вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Срок действия Положения неограничен.