

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № 9
« 10 » 08 2015г.

Приложение к приказу
директора ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка
от 10.08.2015 № 132-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с. Александровка

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02

1.2. В ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с. Александровка принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Отрадного, Кинель-Черкасского района.

1.3. При приеме в образовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за ГБОУ микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении.

1.6. Прием обучающегося в ГБОУ осуществляется приказом директора ГБОУ при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) и обучающего (при достижении им 14 лет) на имя директора ГБОУ

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности

ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

1.7. При приёме граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшее возраста 18 лет и не имеющее среднего (полного) общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и /или самообразования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.9. Обучающиеся, поступающие в ГБОУ из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, зачисляются в ГБОУ соответствующие классы при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- личное дело обучающегося;
- ведомость успеваемости, табеля успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);
- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора ГБОУ.

2. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в ГБОУ

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием закрепленных лиц в ГБОУ осуществляется без вступительных испытаний. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет, через web-интерфейс открытой части модуля «Е-услуги. Образование» информационной системы минобрнауки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» с последующим предоставлением в ГБОУ оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявление может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма) в ГБОУ.

Решение о зачислении (отказе в зачислении) получателя государственной услуги в ГБОУ принимается в течение 7 рабочих дней с момента приема полного пакета документов, и оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя .

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс ГБОУ

независимо от уровня их подготовки. Прием на конкурсной основе не допускается.

2.3. Для зачисления в ГБОУ и регистрации ребенка в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в ГБОУ по форме
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении – предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

2.4 Прием заявлений в первый класс ГБОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля

2.5 Комплектование 1-х классов в ГБОУ проводится с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил, норм и существующих нормативов финансирования.

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.8. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в ГБОУ

3.1. Основанием для приёма на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора ГБОУ.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данном ГБОУ или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.2 Приём на II ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в

форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.8. настоящего Положения.

4. Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) в ГБОУ

4.1 На третью ступень обучения принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном (общем образовании) и желающие получить среднее (полное) общее образование.

4.2 Прием обучающихся в общеобразовательные классы.

1) Для приёма в общеобразовательный класс III ступени обучающегося, окончившего II ступень общего образования в данном ГБОУ, достаточно его семейного образования и/или самообразования.

4.3 Прием обучающихся в профильные классы регламентируется Учредителем соответствующим нормативным актом.

5. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

5.1 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией ГБОУ.

5.2 Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

5.3 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

5.5 Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования и имеющие по итогам 10 класса академическую задолженность по одному предмету, переводятся в 11 класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6 Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу 10 класса и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение либо отчисляются из образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается педагогическим советом ГБОУ.

5.8 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

5.9 Отчисление учащегося из образовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося по их письменному заявлению выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.10 Директор школы издает приказ о выбытии обучающегося и делает соответствующую

запись в алфавитной книге движения учащихся.

5.11 По согласию родителей (законных представителей), **комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав** и Учредителей обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им основного общего образования.

5.12 По решению уполномоченного органа ГБОУ за **совершенные неоднократно грубые нарушения устава** образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста **пятнадцати** лет. Под грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинения значительного ущерба имуществу ГБОУ, имуществу участников образовательного процесса;
- дезорганизации работы ГБОУ как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.13 Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБОУ, регулируются Учредителем-Отраденским управлением министерства образования и науки Самарской области.