

«Утверждено»:
Приказом № 32-од
от 13 января 2015 года
Директор школы _____
В.А.Ледяев

РЕГЛАМЕНТ ДОЛЖНОСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка

Раздел 1. Общие положения 1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка, назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке, и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п.1.1 данного регламента являются:

- Указ Президента РФ № 226 от от 11.04.2014 г «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,

-Федеральный закон « О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273ФЗ,

-закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД,

-Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области», утвержденная Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору школы

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности организации ГБОУ СОШ «Оц» с.Александровка, обязано:

2.1.1. Готовить информацию для руководителя о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2. Участвовать в подготовке материалов ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;

- 2.1.3. Вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 2.1.4. Участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления(превышения) служебных полномочий;
- 2.1.5. Вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес организации представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 2.1.6. Обеспечивать контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на сайте ГБОУ СОШ «Оц» с. Александровкаа также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов на сайте, информационном стенде в организации по антикоррупционной деятельности для физических лиц;
- 2.1.7. Изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других организаций и ведомств на территории Российской Федерации, Самарской области, других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения руководству о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;
- 2.1.8. Вносить предложения руководству о принятии мер по результатам проверок(при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;
- 2.1.9. Взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции в Отрядненском управлении министерства образования и науки Самарской области, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;
- 2.1.10. Вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;
- 2.1.11. Организовать подготовку материалов для руководителя для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Отрядненского округа;
- 2.1.12. Взаимодействовать с комиссией по противодействию коррупционным проявлениям;
- 2.1.13. Проверять исполнение административных регламентов оказания государственных услуг физическим лицам, вносить для рассмотрения руководству информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по их совершенствованию.
- 2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности территориального управления образованием, вправе:
- 2.2.1. Взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий в организации;
- 2.2.2. Запрашивать и получать от структурного подразделения детский сад «Росинка» информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;

2.2.3 Участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в системе образования;

2.3.4. Готовить и вносить предложения о проведении анкетирования физических лиц по вопросам реализации мер противодействия коррупции, участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений руководству по устранению выявленных недостатков в работе;

2.3.5. Вносить предложения руководству о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов;

2.3.6. Вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным государственными служащими должностным нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3 Ответственность.

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности территориального органа управления образованием, несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.